



1

STATUTENWIJZIGING STICHTING  
67837

Heden, tweeëntwintig oktober tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, Meester Willem Henri Mischa Berkenbosch, —  
notaris, gevestigd te Almere: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **INGE JEANET DORIEN HAGENS**,

*ivm privacy zijn deze gegevens niet zichtbaar*

2. de heer **MARIUS BOUSCHOLTE**,

*ivm privacy zijn deze gegevens niet zichtbaar*

De verschenen personen verklaren: \_\_\_\_\_

- in de bestuursvergadering van de te Almere gevestigde stichting: -  
STICHTING VOGEL- EN NATUURWACHT "ZUID-FLEVOLAND", gehouden -  
op zes oktober tweeduizend vijftien is besloten de statuten van de  
stichting te wijzigen; \_\_\_\_\_
- in die vergadering werden de verschenen personen aangewezen -  
vorenbedoelde gewijzigde statuten bij notariële akte vast te leggen;
- van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht \_\_\_\_\_  
exemplaar van het gemelde bestuursbesluit; \_\_\_\_\_
- de statuten van de stichting luiden voortaan als volgt: \_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

De stichting is genaamd: **STICHTING VOGEL- EN NATUURWACHT** \_\_\_\_\_  
**FLEVOLAND.** \_\_\_\_\_

Zij is gevestigd in Almere. \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

De stichting stelt zich ten doel de bescherming en verbetering van de  
vogelstand en van de natuur in de provincie Flevoland alsmede het -  
bevorderen van de natuurbeleving en de kennis van de natuur. \_\_\_\_\_

Zij tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_

- a. het zoveel mogelijk afwenden van de gevaren, die de in het wild -  
levende vogels, andere diersoorten en planten bedreigen; \_\_\_\_\_
- b. erop toe te zien dat ruimtelijke plannen en maatregelen voldoende  
rekening houden met het behoud en de ontwikkeling van de \_\_\_\_\_  
vogelstand en in meer algemene zin met het behoud en de \_\_\_\_\_  
ontwikkeling van een duurzame leefomgeving voor plant en dier; -

- c. het bevorderen dat van overheidswege de noodzakelijke \_\_\_\_\_ maatregelen worden getroffen ter bescherming van belangrijke \_\_\_\_\_ vogel- en natuurgebieden en van individuele planten- en \_\_\_\_\_ diersoorten; \_\_\_\_\_
- d. het bevorderen van de nestgelegenheid voor vogels; \_\_\_\_\_
- e. het verzamelen en uitwisselen van waarnemingsgegevens; \_\_\_\_\_
- f. het uitgeven van een tijdschrift op papier en/of digitaal en het \_\_\_\_\_ onderhouden van een website; \_\_\_\_\_
- g. het betrekken van de jeugd bij de natuur, hen daarvoor te \_\_\_\_\_ enthousiasmeren en activiteiten gericht op natuur voor hen te \_\_\_\_\_ organiseren; \_\_\_\_\_
- h. het houden van excursies; \_\_\_\_\_
- i. het houden van bijeenkomsten over vogels en natuur; \_\_\_\_\_
- j. het bieden van natuureducatie zoals het geven van cursussen op het gebied van vogelherkenning; \_\_\_\_\_
- k. het bevorderen van het vastleggen en presenteren van de natuur in beeld en geluid zowel in objectieve als creatieve zin; \_\_\_\_\_
- l. het streven naar zo doelmatig mogelijke samenwerkingsvormen — met organisaties op het gebied van vogelbescherming, \_\_\_\_\_ vogelstudie, natuur- en landschapsbehoud en milieubeheer; \_\_\_\_\_
- m. alle andere geoorloofde middelen, \_\_\_\_\_
- en al wat met een en ander in de ruimste zin verband houdt en in de ruimste zin van het woord. \_\_\_\_\_

### **VERMOGEN** \_\_\_\_\_

#### Artikel 3. \_\_\_\_\_

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
- donaties en subsidies; \_\_\_\_\_
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

### **BESTUUR** \_\_\_\_\_

#### Artikel 4. \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt geleid door het bestuur dat bestaat uit tenminste drie leden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter kan geen tweede functie uitoefenen in het bestuur. —
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, — waarna zij telkens herbenoemd kunnen worden. \_\_\_\_\_
5. De benoeming van een nieuw bestuurslid en de herbenoeming van een zittend bestuurslid dient zonder tegenstemmen van alle \_\_\_\_\_ bestuursleden te geschieden, met dien verstande dat een \_\_\_\_\_ mogelijke stemonthouding niet als tegenstem geldt. \_\_\_\_\_
6. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door zijn overlijden, — door zijn faillissement, door zijn aanvraag tot surseance van \_\_\_\_\_ betaling, door zijn ondercuratelestelling en door zijn ontslag door — de rechtbank. \_\_\_\_\_
7. Bovendien eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien alle — overige bestuursleden dit besluiten. \_\_\_\_\_



8. Een bestuurslid heeft de mogelijkheid op eigen verzoek ontslag te nemen. \_\_\_\_\_

### **BENOEMING NIEUWE BESTUURSLEDEN**

#### **Artikel 5.**

1. Wanneer het bestuur uit niet meer dan drie leden bestaat, zal \_\_\_\_\_ wanneer er een vacature is ontstaan, daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door de benoeming van een nieuw bestuurslid. \_\_\_\_\_
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden \_\_\_\_\_ omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle \_\_\_\_\_ bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de \_\_\_\_\_ overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke \_\_\_\_\_ termijn in de vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op \_\_\_\_\_ vordering van het Openbaar Ministerie. \_\_\_\_\_

### **BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR**

#### **Artikel 6.**

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het \_\_\_\_\_ verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. \_\_\_\_\_

### **VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 7.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur wordt in rechte vertegenwoordigd door tenminste twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. Indien slechts een bestuurslid in functie is, vertegenwoordigt dit \_\_\_\_\_ bestuurslid het bestuur. \_\_\_\_\_

### **BESTUURSVERGADERING EN BESLUITVORMING**

#### **Artikel 8.**

1. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts zo \_\_\_\_\_ vaak als de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, \_\_\_\_\_ ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst achten. \_\_\_\_\_
2. Voorafgaand aan de vergadering wordt een agenda opgesteld. \_\_\_\_\_ Ieder bestuurslid heeft het recht een onderwerp op de agenda te \_\_\_\_\_ doen plaatsen. \_\_\_\_\_
3. Van de vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezige bestuursleden die worden \_\_\_\_\_ verspreid onder alle bestuursleden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9.**

1. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten \_\_\_\_\_ genomen met de volstrekte meerderheid van stemmen van alle \_\_\_\_\_ bestuursleden, ook al zijn ze niet aanwezig. Een bestuurslid kan \_\_\_\_\_ zijn stem onthouden. Dit heeft tot gevolg dat zijn stem in mindering wordt gebracht van het totaal aantal stemmen waarover de \_\_\_\_\_ meerderheid wordt berekend. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In dat laatste geval is daartoe vereist, dat alle \_\_\_\_\_ bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te \_\_\_\_\_ brengen al dan niet per enig elektronisch communicatiemiddel. \_\_\_\_\_

3. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming per acclamatie is geoorloofd, indien geen van de bestuursleden zich hiertegen verzet.
4. Een voorstel wordt bij het staken van de stemmen als verworpen beschouwd.

### **REKENING EN VERANTWOORDING**

#### **Artikel 10.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar of zoveel eerder als wettelijk verlangd wordt een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na aanvang van het boekjaar een schriftelijk verslag uit te brengen van de werkzaamheden in het afgelopen boekjaar.
5. De penningmeester legt tijdig aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorgaande boekjaar gevoerde beheer.

### **REDACTIE**

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur benoemt de redactie van het in artikel 2.f genoemde tijdschrift.
2. Tenminste een bestuurslid maakt deel uit van de redactie.
3. De taken en verantwoordelijkheden van de redactie worden vastgesteld door het bestuur.
4. De werkzaamheden van de redactie vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
5. De redactie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur over het gevoerde beleid.
6. Periodiek, te bepalen door het bestuur, vindt rapportage van de werkzaamheden van de redactie plaats aan het bestuur.

### **WERKGROEPEN EN COMMISSIES**

#### **Artikel 12.**

1. Het bestuur kan werkgroepen en commissies instellen.
2. De taken en bevoegdheden van de werkgroepen en commissies worden vastgesteld door het bestuur.
3. De werkzaamheden van de werkgroepen en commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. De werkgroep of commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur over het gevoerde beleid.
5. Periodiek, te bepalen door het bestuur, vindt rapportage van de werkzaamheden van de werkgroepen en commissies plaats aan het bestuur.

### **DONATEURS**

**Artikel 13.**

1. Donateur van de stichting is degene die als zodanig door het bestuur wordt ingeschreven na betaling van tenminste de bij bestuursbesluit vastgestelde minimumdonatie.
2. De donateurs hebben recht om deel te nemen aan alle door de stichting georganiseerde activiteiten.
3. De deelname aan deze activiteiten door donateurs kan om praktische redenen gerestringeerd worden.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT****Artikel 14.**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen. Dit reglement zal geen bepalingen mogen bevatten, die strijdig zijn met deze statuten.

**STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING****Artikel 15.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van het bestuur.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel.

**Artikel 16.**

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, het overgebleven batig saldo zal hebben, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een instelling met soortgelijke doelstelling, die indien de fiscale wetgeving dit vereist, een door de belastingdienst erkende algemeen nut beogende instelling is.

**SLOTBEPALING****Artikel 17.**

In alle gevallen waarin door de statuten of het huishoudelijk reglement niet is voorzien beslist het bestuur.

Waarvan akte, in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de mij bekende verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen; na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris.

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT:

